



Lehre zur Bürokauffrau/-mann (w/m/d), 1190 Wien

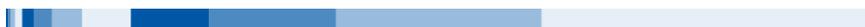
Die UNICOPE GmbH entwickelt moderne, innovative Lösungen im Bereich Unified Communication, Mobiles Festnetz und im Bereich IT Services die komplette Betreuung der IT-Infrastruktur, sowie 1st und 2nd Level Support, Lieferantenmanagement, Monitoring und Reporting u.v.m. an.

Diese vielfältigen Ausbildungsschwerpunkte erwarten dich:

- Unterstützung im Bereich Einkauf
 - Angebots-Einholung bei Lieferanten
 - Datenpflege in unserem System (Artikel, EK-Preis, etc.)
 - Bestellungen abwickeln im internen Ticketsystem
 - Versandvorbereitung
- Administrative und allgemeine Bürotätigkeiten
 - Bestellung von Büromaterial
 - Reisebuchungen für unsere Mitarbeiter
 - Office Management (Beantwortung eingehenden Telefonate und E-Mails, Ablage, etc.)
 - Bearbeitung von Eingangspost
 - Datenpflege und Angebotserstellung

Dein Profil:

- Positiv absolvierte 9. Schulstufe (abgeschlossene Pflichtschule oder höher)
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Logisches- analytisches Denken und IT-Affinität
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift





Deine Benefits:

- Ein cooles Betriebsklima und interessante Entwicklungsmöglichkeiten nach deinem Lehrabschluss, gerne unterstützen wir auch die Lehrausbildung mit Matura
- Unterstützung dabei, das notwendige Wissen aufzubauen und praktische Erfahrungen zu sammeln
- TOP Jugend Ticket
- Zuschuss für dein Mittagessen
- Firmen-Handy und -Laptop
- Die Lehrlingsentschädigung beträgt derzeit: 1. LJ € 929 | 2. LJ € 1.176 | 3. LJ € 1.373 (laut Kollektivvertrag 2025)

Weitere Informationen zu deiner Lehre:

- Ausbildungsdauer/Lehrzeit sind 3 Jahre
- Arbeitszeit von Montag bis Freitag zwischen 08:00-17:00 Uhr
- Arbeitsort: 1190 Wien
- Berufsschule Meiselstraße 19, 1150 Wien

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann werde Teil unseres Teams und bewirb dich für einen Lehrplatz ab sofort! Wir freuen uns auf deine Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Motivations schreiben und dem letzten Jahreszeugnis).

Sende die vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an: personal@unicope.com z.H. Herrn Martin Malina, LL.B.

